

FELOLA KOOLITUSKESKUS

Eesti keele A1-taseme täienduskoolitus

2018

1. Õppekava nimetus

Eesti keele A1-taseme täienduskoolitus

2. Õppekavarühm (Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile):

Keele õpe. Eesti keel võõrkeelena.

3. Õpiväljundid

Täienduskoolituse läbinu:

1. mõistab selgelt ja aeglaselt häälstatud fraase;
2. oskab ennast ja teisi tutvustada ning esitada küsimusi elukoha, tuttavate inimeste ja asjade kohta ning vastata sama ringi küsimustele;
3. suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama;
4. mõistab lühikesi lihtsaid tekste ja sõnumeid;
5. mõistab küsimusi ja juhtnõure, suudab järgida lühikesi ja lihtsaid näpunäiteid;
6. saab aru numbritest, hindadest, kellaegadest.

4. Õpingute eesmärk

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

5. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal

Õppe kogumaht on 240 õppetundi, sealhulgas 210 tundi auditoorset ja 30 tundi iseseisvat tööd.

Õppetöö toimub päevases ja/või õhtuses vormis. Õpe toimub vähemalt 2 korda nädalas õpperühmades (kuni 15 inimest) või individuaalselt. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

6. Õppe sisu

Temaatika:

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid

Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, eesti keele hääldus, eesti nimed, ankeediandmed, küsisõnad.

2. Kodumaa, rahvused, keeled
Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Eesti ja kodumaa võrdlemine. Rahvused ja keeled. Eesti geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.
3. Haridus, elukutse, töö
Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine.
4. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.
6. Söök ja jook
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused.
7. Info meie ümber
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.
8. Ilm ja loodus
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad.
9. Reisimine, transport, puhkus
Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.
10. Kodu ja olme
Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Külaliste kutsumine.
11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided
Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Apteegis. Riietusesemed.
12. Minu päev ja aeg
Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

1. Keelekasutuse olukorrad

1. Olmeteenused ja kaubandus;
2. Tervis ja tervishoid;
3. Eluase;

4. Toitlustamine;
5. Transport ja reisimine;
6. Haridus;
7. Vaba aeg ja ajaviide;
8. Töö ja töösuhted.

Grammatika:

Tähestik. Hääldamine. Kirjutamine. Nimisõna: käänded, mitmus, ühildumine omadussõnaga.

Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad. Isikuline asesõna. Põhivormid. Tegusõna. Pööramine olevikus ja lihtminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis. Muutumatud sõnad. Sidesõnad ja määrsõnad.

Küsisõnad

7. Õppekeskkonna kirjeldus

Koolitus viiakse läbi Felola Koolituskeskuse ruumides või kursuse tellija õpperuumides. Koolituskeskuse pidaja MTÜ Felola õppevahenditega varustatud õpperuum, kus on ka puhkeala ja WC, asub aadressil Ravi 1-8, Kohtla-Järve, 30326.

Õppeklass on varustatud arvuti, dataprojektori, seinatahvli ja kontorimööbliga (riiulid, lauad, toolid). On olemas paljundusaparaat, skänner, videoprojektor, audiomagnetofon, videomagnetofon, sülearvuti, teler, pabertahvel.

Mööbli ümberpaigutamise võimalus rühmatööks.

Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutus nõudeid ja sanitaarnorme.

8. Õppematerjalide loend

Põhiõppematerjal: Simmul, Merge; Mangus, Inga. Tere! Eesti keele õpik A1-A2. Puškini Instituut, 2012. +2 CD

Simmul, Merge; Mangus, Inga. Tere jälle! Eesti keele õpik A1-A2. Puškini Instituut, 2012. +2 CD

Tomingas, Silva. Saame tuttavaks! TEA, 2009.

Pesti, Mall; Ahi, Helve. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2. TEA, 2000.

Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid.

Pildimaterjalid ajalehtedest, Internetist, YouTube`ist.

veebipõhised õppematerjalid

www.keeleklikk.ee

www.meis.ee/testest

www.innove.ee

www.efant.ee

www.miksike.ee

9. Lõpetamise tingimused ja väljastavad dokumendid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsetest tundidest ja iseseisvate tööde sooritamine. Kursuse lõpetamiseks sooritavad õpilased koolituskeskusesisese lõputesti.

Lõputest (suuline ja kirjalik) loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õigete vastuste arv on 60–100% maksimaalsest punktide arvust.

Väljastatav dokument: Felola Koolituskeskuse tunnistus.

Juhul kui õppija ei ole testi sooritanud, kuid on osalenud auditoorses õppetöös, väljastatakse tõend osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.

10. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Kogenud eesti keele õpetaja või filoloog.