

FELOLA KOOLITUSKESKUS

**Eesti keele C1-taseme eksamiks ettevalmistav
täienduskoolitus**

1. Õppekava nimetus

Eesti keele C1-taseme eksamiks ettevalmistav täienduskoolitus

2. Õppekavarühm

Keeleõpe

3. Õpiväljundid

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse suulise ja kirjaliku testiga kursuse lõpus.

1. Kuulamisoskus

Õppija saab aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, jälgib pikka juttu, filme, tele- ja radiosaadet ning mõistab nende sisu.

2. Lugemisoskus

Õppija mõistab üksikasjalikult pikki ja keerukaid tekste, loeb erialast kirjandust, tehnilisi tekste, eestikeelset proosakirjandust, tajub tekstide stilistilist eripära.

3. Kirjutamisoskus

Õppija kirjutab keerukal teemal selgeid, hea ülesehitusega tekste, erinevaid ametikirju, esseed, aruannet.

4. Rääkimisoskus

Õppija väljandab end ladusalt ja spontaanselt, esitab keerukal teemal selgeid üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid, seob allteemasid, arendab seisukohti ja lõpetab sobiva kokkuvõttega.

4. Õpingute alustamise tingimused

Õpingute alustamise tingimuseks on B2-taseme keelekursuse lõpetamine viimase kolme aasta jooksul, riikliku B2-taseme eksami sooritamine või MTÜ Felola suulise ja kirjaliku tasemetesti sooritamine, mis on kokku pandud õppematerjalide ja veebipõhiste testide põhjal. Test hõlmab nelja osaoskuste mõõtmist ja hindamist. Test loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õigete vastuste arv on 60–100% maksimaalsest punktide arvust. Mitte ühegi osaoskuse tulemus ei tohi olla 0 punkti.

5. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal

Õppe kogumaht on 400 õppetundi, sealhulgas 220 tundi auditoorset ja 180 tundi iseseisvat tööd.

Õppetöö toimub päevases ja/või õhtuses vormis. Õpe toimub vähemalt 2 korda nädalas

õpperühmades (kuni 15 inimest) või individuaalselt. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

6. Õppe sisu

Temaatika:

1. Mina ja ühiskond. Üksikasjalik info enda, oma pere ja kodu kohta. Oma töö, asutuse ja töökaaslaste kirjeldamine. Info edastamine ja küsimine enda ja teiste hariduse, elukutse, ameti ja huvide kohta. Info leidmine internetist, sotsiaalmeediast, teatmeteostest. Erinevate ankeetide, küsitluste koostamine ja täitmine.

2. Haridus. Õppimisvõimalused. Eesti haridussüsteem. Õpetatavad erialad. Õpetamise viisid. Ülikoolide sisseastumistingimused. Kooli valik lapsele. Elukestev õpe. Kutseõpe. Õppimine

välismaal. Veebiõppe, distant- ehk kaugõpe, netikett.

3. Elukutse, töö ja amet. Elukutsevalik ja sobivus. Karjääri planeerimine. Oma tööpäev ja – ülesannete kirjeldus. Erinevad töövormid. Töökoosolek, läbirääkimised. Tööintervjuu. Tööpakkumised. Tööstress ja läbipõlemine. Probleemide lahendamine töö. Elulookirjeldus: töökogemus, hariduskäik, motivatsioonikiri. Elus tehtud karjääri- ja õppimisvalikute põhjendamine. Karjääri planeerimine. Suhtlemine ametiasutustega.

4. Enesetunne ja tervis. Eesti tervishoiusüsteem, tervishoidu puudutavad aktuaalsed probleemid. Tervislik eluviis ja selle edendamine. Vaimne tervis. Rahva- ja alternatiivmeditsiin. Tervisekindlustus. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Enesetunde kirjeldus, kaebused. Arsti juures, haiglas, apteegis. Kiirabi kutsumine.

5. Vaba aeg ja meelelahutus. Vaba aja veetmise viisid, võimalused ja plaanid. Meelelahutuslikud, kultuurilised ja tervislikud harrastused. Enda eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Aktiivne ja passiivne puhkus. Sündmuste, muljete kirjeldus. Raamatu, filmi, teatrietenduse arvustamine.

6. Teenindus ja kaubandus. Sisseostud ja hinnad. Kaubamärkide, poodide, tootjate ja toodete eelistused. E-poodides ostude sooritamine. Ostude kirjeldus. Mood ja riided. Kodumasinad ja tehnika. Reklaamid ja juhised. Tarbijakaitse. Info küsimine, kaebuste esitamine. Ettepanekud ja kaebused toodete ja kaupade kohta. Info hankimine ja jagamine poodide, nende asukoha, lahtiolekuaegade kohta, kaupade, nende hinna ja maksmistingimuste kohta. Tarbimisharjumused. Kauba hinna ja kvaliteedi võrdlus. Sooduspakkumised. Taaskasutamine, säästlik tarbimine.

7. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht. Koduümbruse kirjeldus, kodu ja kodukoha plussid ja miinused. Kinnisvara ostmise. Pangalaen. Korterühistu. Majapidamine. Elukeskkond ja taristu. Säästev ja roheline energia. Perekond, lähedased ja kodune elu. Eluase. Elamistingimused. Turvaline kodu ja naabrivalve. Teenusepakkujatega suhtlemine. Probleemide lahendamine, kaebuste esitamine. Külaliste kutsumine. Viisakusvestlus.

8. Söök ja jook. Pere ja kodukandi igapäevased toitumisharjumused, söögi- ja joogivalik pidulikeks puhkudeks. Lauakombed. Söögi- ja joogikohtade reklaamid, nende klientuur ja stiil. Lemmiksöögikohad. Laua broneerimine restoranis. Menüü ja toidu tellimine. Söögi ja joogi pakkumine. Toiduretseptid. Tervislik toitumine.

9. Inimeste suhted ühiskonnas. Sõbrad ja sõpruskond. Suhted perekonnas. Ühiskonna hüved ja pahed. Inimese õigused ja kohustused ühiskonnas. Multikultuurne ühiskond. Rahvuslik identiteet.

10. Poliitika, riik ja ühiskond. Info hankimine päevakajaliste sündmuste kohta. Päevakajalise sündmuse kirjeldus. Massimeedia ja uudised. Sotsiaalmeedia. Intervjueerimine ja intervjuu andmine. Oma poliitiliste vaadete ja seisukohtade tutvustamine ja kaitsmine. Eesti Vabariigi valitsus, poliitilised parteid.

11. Majandus- ja õigussuhted. Eesti õiguskord. Eesti majandus ja selle areng. Sotsiaalvaldkond, elatustase, toetused. Perekonna eelarve. Eesti kodanike ja residentide õigused ja kohustused. Politsei ja kohtusüsteem. Turvalisus, võitlus kuritegevuse vastu. Kuriteo kirjeldus, kuriteo uurimiskäik. Pöördumine õiguskaitseorganitesse. Asjaajamine ametiasutustes, seleturkiri.

12. Keskkond, kohad, loodus ja ilm. Info hankimine ja edastamine piirkonna, loodusobjektide, ilmaolude kohta. Keskkonnareostus ja keskkonnakaitse. Prügi ja jäätmekäitlus. Oma kodukoha, selle looduse ja vaatamisväärsuste kirjeldus. Piirkondade geograafia ja kultuurilised iseärasused. Ilmastik, kliima. Aastaaegade kirjeldus. Tee küsimine ja juhataamine. Ilmateade. Kaardid ja infovoldikud.

Eesti tuntumad loodusobjektid ja vaatamisväärsused

13. Kultuur, keeled ja keeleõpe. Eesti ja päritolumaa kultuuri võrdlus. Oma rahvusrühma kultuurihuvi kirjeldus ning sellega tegelemise võimalused. Info hankimine kultuurisündmuste kohta. Kultuuriürituse kirjeldus. Oma vaadete edastamine võõrkeelte õppimisele ja teiste kultuuridega tutvumisele. Keelevaist võõrkeele õppes. Inimeste erinevad kultuuritaustad. Kultuuriidentiteet ja selle tähtsus ühiskonnas. Keelestiili valik.

14. Reisimine, transport, vaatamisväärsused. Reisieelistused. Ühistransport ja liiklus. Reisimine Eestis ja välismaal, reisiinfo otsimine, reisikindlustus. Piiriülene reisimine, piirivalve, toll. Kohtade, piirkondade, huvipunktide kirjeldamine. Reisielamuse kirjeldus. Reisi broneerimine, erinevad reispaketid. Kaebuste esitamine halva teenuse korral reisir.

Grammatika:

Tegusõna: pööramine olevikus, liht-, enne- ja täisminevikus. Tuleviku väljendamine. Ma- ja da-infinitiivi, kesksõnade kasutamine, ühend- ja väljendtegusõnad; kindel, käskiv ja kaudne kõneviis; umbisikuline tegumood.

Käändsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses, lühike mitmus, ühildumine. Liitsõnade moodustamine ja käänamine. Tegija- ja teonimi. Omadussõnade võrdlusastmed. Põhi- ja järgarvud. Ortograafia põhireeglid. Suur ja väike algustäht. Kokku-lahkukirjutamine. Määrsõnad ja nende võrdlusastmed. Kaassõnad, ees- ja tagasõnad, sidesõnad.

Lause ehitus: lause sõnajärg; lauseliigid: liit-, rind- ja põimlause; lauselühendid. Kirjavahemärkide kasutus.

7. Keelefunktsioonid ja kirjutamine: Teabevahetus, hoiakute ja suhtumiste väljendamine ja mõistmine. Võime avalikus, töö- ja haridussfääris infot hankida. Kasutusjuhenditest, käitumis- ja tegevusjuhistest arusaamine. Ladus ja sundimatu küsimustele vastamine, info küsimine ametiasutustest. Pisemate detailide hankimine kirjalikest allikatest. juhendite ja juhiste hoiatustest arusaamine. Kaebuse koostamine. Kaitsekõne koostamine kohtus esitamiseks. Äriplaani, projekti koostamine. Sotsiaalmeedia postitused erinevate sündmuste kohta. Tootetutvustus. Reklaamtekstid. Müügipakkumine. Tööpäeva kirjeldus. Aruande ja ettekande koostamine. Teatrietenduse, filmi, näituse arvustus. CV ja motivatsioonikiri. Kirjavahetus tööal. Ametlik ja mitteametlik kiri. Kokkuvõtte loetud artiklist. Arvamusartikkel. Lühikirjandid ja ümberjutustused. Kõne. Uudis. Pressiteade.

8. Kasutatav metoodika:

Tundides kasutatakse aktiivõppe võtteid – suhtlus- ja probleemülesanded, rollimängud, infolüngaga ülesanded, paaris- ja rühmatöö, ajurünnak, loovülesanded; kommunikatiivseid ja ülesandepõhiseid meetodeid – õppija kasutab keeleõpet mingi kommunikatiivse eesmärgi saavutamiseks, nt probleemi lahendamiseks rühmatöös või elulise situatsiooni lahendamiseks rollimängus.

9. Iseseisev töö:

Auditoorses õppes on põhirõhk kõne ja selle mõistmise arendamisel, eestikeelse väitlusoskuse edendamisel ning grammatikapeensuste selgitamisel. Iseseisev töö sisaldab tundides käsitletud materjali harjutamist ja kasutamist. Õppijad saavad iga tunni lõpus vastava teemaga seotud harjutused või töölehed, mis on täitmiseks kodus, keelekeskkonnas või internetis. Iseseisev töö hõlmab sõnavara- ja grammatikaharjutusi, kuulamis-, rääkimis-, lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamise ülesandeid vastavalt käsitletud teemadele ja õpiväljunditele.

10. Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus viiakse läbi Felola Koolituskeskuse ruumides või kursuse tellija õpperuumides. Koolituskeskuse pidaja MTÜ Felola õppevahenditega varustatud õpperuum, kus on ka puhkeala ja WC, asub aadressil Ravi 1-8, Kohtla-Järve, 30326.

Õppeklass on varustatud arvuti, dataprojektori, seinatahvli ja kontorimööbliga (riiulid, lauad, toolid). On olemas paljundusaparaat, skanner, videoprojektor, audiomagnetofon, videomagnetofon, sülearvuti, teler, pabertahvel.

Mööbli ümberpaigutamise võimalus rühmatöös.

Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutus nõudeid ja sanitaarnorme.

11. Õppematerjalide loend

Põhiõppematerjal: Kitsnik, M; Kingisepp, L. Avatud ukseid. TEA, 2006.

Kitsnik, Mare. Praktiline eesti keel teise keelena B2, C1. Künnamees, 2013.

Juurvee, Katrin. Eesti keele C1-taseme eksam.+CD Argo, 2011.

Sooneste, Maie. Eesti keele harjutusvara kesk- ja kõrgtasemele. Varrak, 2005.

Erelt, Tiit. Eesti ortograafia. Eesti Keele Sihtasutus 2005.

ÕS 2016

Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid.

Pildimaterjalid ajalehtedest, Internetist, YouTube`ist.

Kuulamisülesanded raadiost, CDlt.

Eksamimaterjalid.

Autentsed materjalid meediaväljaannetest.

Valiktekste tänapäeva eesti kirjandusest (ajalehed: Eesti Ekspress, Äripäev, Põhjarannik, Postimees; ajakirjad: Kodutohter, Na.erata!, Pere ja Kodu, Naine, Anne&Stiil).

Eesti filmid (“Kevade”, “Viimne reliikvia”, “Tõde ja õigus”, “Klass”).

Telesaade "Pealtnägija".

Eesti ilukirjandus (Oskar Luts “Kevade”; A.H.Tammsaare “Tõde ja õigus”; Andrus Kivirähk “Retk läbi Euroopa”)

Veebipõhised õppematerjalid

www.eki.ee

www.sonaveeb.ee

www.meis.ee/testest

www.harno.ee

www.err.ee saated

www.ut.ee

www.eesti.ee

www.postimees.ee

www.puhkaeestis.ee

<https://opetaja.edu.ee/ortograafia/>

<http://keeleabi.eki.ee/?leht=11>

12. Lõpetamise tingimused ja väljastavad dokumendid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsetest tundidest ja iseseisvate tööde sooritamine. Kursuse lõpetamiseks sooritavad õpilased MTÜ Felola kokku pandud lõputesti, mis koosneb kirjalikust ja suulisest osast. Test on kokku pandud õppematerjalide ja veebipõhiste testide põhjal ning hõlmab nelja osaoskuste mõõtmist ja hindamist.

Lõputest (suuline ja kirjalik) loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õigete vastuste arv on 60–100% maksimaalsest punktide arvust. Mitte ühegi osaoskuse tulemus ei tohi olla 0 punkti.

Väljastatav dokument: Felola Koolituskeskuse tunnistus.

Juhul kui õppija ei ole testi sooritanud, kuid on osalenud auditoorses õppetöös, väljastatakse tõend osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.

13. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Kogenud eesti keele õpetaja või filoloog.